



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-856

Maanvuokrasopimuksen muutos / Neve Oy

Neve Oy:llä on vuokrattuna Suosiolan voimalaitosta varten noin 85716 m² alue (laitostunnus 698-9-9012-10-L1) os. Lampelankatu 39. Vuokraoikeus kohdistuu kumotun tonttijaon mukaiseen tonttiin 698-9-9031-8. Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan hyväksymä alueen asemakaavan ja ja tonttijaon muutos on kuulutettu voimaan 15.8.2023. Asemakaavan muutoksella muodostuneiden tonttien lohkomiseksi vuokraoikeus tulee kohdentaa voimassa olevan tonttijaon mukaiseen tonttiin 698-9-9031-23.

Tontti 23 kuuluu asemakaavamerkinnältään energiahuoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten korttelialueeseen (EN). Sen pinta-ala on 80064 m² ja tehokkuusluku e=0, 30. Tontti muodostuu kiinteistöistä 698-401-24-54, 9-9012-10, 698-9-9012-6, 698-9-9901-0, 698-9-9903-0 ja määrälästä 698-401-24-61-M501.

Voimassa olevan maanvuokrasopimuksen vuoden 2024 elinkustannusindeksillä korjattu vuosivuokra on 37308,74 euroa (indeksi 2296). Vuokra-alueen pinta-alan muutosta vastaava vuosivuokra tontille 698-9-9031-23 on 34848,69 euroa.

Liitteet:

1 Karttaliite

Päätös

Päätän muuttaa Neve Oy:n 24.3.2010 allekirjoitettua ja 29.3.2022 muutettua maanvuokrasopimusta (laitostunnus 698-9-9012-10-L1) seuraavasti:

Vuokra-alue on karttaliitteen mukainen sitovan tonttijaon mukainen tontti 698-9-9031-23.

Vuosivuokra on 34848,69 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2296.

Maanvuokrasopimuksen muutos on allekirjoitettava 30.4.2024 mennessä.

Muut ehdot ovat 24.3.2010 allekirjoitetun ja 29.3.2022 muutetun maanvuokrasopimuksen mukaiset.

Tiedoksi

Neve Oy / Kristian Gulssten ja Jukka Partanen, Paikkatieto- ja tonttipalvelut / Martikainen ja Björkbacka

Allekirjoitus

kaupungingeodeetti Pertti Onkalo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 1.3.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.